

بنام خدای مهر

## تعهدنامه دوجانبه مرکز آموزش زبان انگلیسی زبانزد و اساتید محترم

قوانین و انتظارات ما از اساتید در یک نگاه

### اصول شش گانه زبانزد

۱. تهیه طرح درس برای هر جلسه (اصل مهم ۱)
۲. ارائه بازخورد به تمرین ها (اصل مهم ۲)
۳. برگزاری کلاس ها طبق سیلابس
۴. ثبت حضورغیاب و تمرین ها در Google Sheet
۵. تدریس بر اساس چهارچوب/روش و PDF ارائه شده توسط زبانزد
۶. جذاب کردن کلاس برای زبان آموزان

# به منظور درک بهتر طرفین از همدیگر، این شش اصل را جزئی تر بررسی خواهیم کرد:

## ارسال lesson plan قبل از شروع کلاس

سه عنصر مهم طرح درس هدف درس، مراحل درس، زمان بندی ها میباشد. جهت مدیریت، تسلط بر محتوا و داشتن یک کلاس با کیفیت، نکات باید برای مدرس شفاف باشد.

## ارائهی بازخورد به تمرین ها

بر اساس روش جدید، ارزیابی پویا (Dynamic Assessment)، بازخوردهای متنوعی باید در طول ترم به زبان آموز ارائه شود. بازخورد دادن به زبان آموز، این پیام را صادر می کند که آنان برای ما ارزشمند اند و زحماتشان دیده میشود. از طرفی، مدرس نقاط قوت و ضعف شاگرد را بهتر متوجه میشود. (شاگرد با بازخورد ما متوجه اشتباهش میشود، آن را اصلاح میکند و در نهایت پیشرفت میکند)

## برگزاری کلاس ها طبق سیلابس

تاکید زیاد بر روی سیلابس برای جلوگیری از بردن **منظم** کلاس ها مطابق با زمان بندی دوره است.

## ثبت حضورغیاب و تمرین ها در Google Sheet

تمرکز بر گوگل شیت و ثبت تمرین ها، برای پیگیری فعالیت زبان آموز، ثبت حضور-غیاب و تعیین کردن ددلاین برای ارسال تمرین هایشان است.

## تدریس بر اساس چهارچوب/روش و PDF ارائه شده توسط زبانزد

◀ محتوای کتاب، به پاورپوینت انتقال داده شده است. از یک طرف، آماده کردن محتوا برای کلاس (مخصوصا کلاس آنلاین) **زمانبر** است و از طرف دیگر، تدریس بر روی PDF کتاب برای زبان آموز بسیار **خسته کننده** است. از این رو، برای **صرف جویی** در وقتِ مدرس و همچنین **جذاب کردن** مطالب، محتوا از قبل آماده شده و برای مدرس ارسال میشوند. (محتوا قابل ویرایش هستند). پس مدرس زبانزد، بجای وقت گذاشتن بر روی آماده کردن محتوا و طرح سوالات آزمون، زمان خود را بر روی آماده کردن طرح درس میگذارد.

◀ آماده کردن پاورپوینت و تدریس از روی آن به شاگرد از نظر روانی کمک می کند و این پیام صادر می شود که مدرس آمادگی لازم را دارد و صرفا **روخوانی** نمی کند و همچنین با اضافه کردن عکس علاوه بر جذاب تر کردن محتوا، بهتر میتوان کانتکست دلخواه را جهت تسهیل فرایند یادگیری آماده کرد.

## جذاب کردن کلاس های زبان آموزان

◀ علاوه بر اینکه محتوای جذاب، اشتیاقِ زبان آموز را برای یادگیری افزایش میدهد، این نکته را باید مد نظر داشته باشیم که مخاطبانِ ما دانشجو و افرادِ بزرگسالی هستند که دغدغه های شغلی و شخصی خود را دارند، پس بهتر است از خشک و جدی بودن کلاس فاصله گرفته و فضایی را ایجاد کنیم که در این موقعیت خستگی خود را به در کنند و لذت ببرند.

(هنرِ یک مدرسِ خوب، **لذت بخش** تر کردنِ **مسیر** و **فرایند** یادگیريست)



# از این رو ما از شما انتظار داریم که تعهد دهید :

۱. نظم، نظم، نظم. زبانزد باید به **نظم** شناخته شود. نظم در طول دوره رعایت شود زیرا که نظم باعث موفقیت میشود.
۲. قبل از شروع کلاس، **لینک جلسه** را حداقل ۱۰ دقیقه زودتر ارسال کنم که یادآوری برای حضور در کلاس انجام شود.
۳. الگوی مناسب و حرفه ای برای زبان آموزان باشم.
۴. قبل از ورود به کلاس بر روی محتوا **تسلط** پیدا کنم و با **آمادگی** در کلاس حاضر شوم. (اشاره به داشتن طرح درس)
۵. فایل‌های ویدئویی یا PDF جلسه را یک روز قبل به گروه کلاسی ارسال کنم (باعث آمادگی بیشتر شاگردان میشود)
۶. ابتدا، **تکلیف** و تمرینی که شاگردان باید بعد از کلاس انجام دهند را مشخص و بعد کلاس را شروع کنم.
۷. در **تکلیف گرفتن** از شاگرد جدی و قوی باشم (برای تقویت مهارت، شاگرد باید تمرین کند، بدون تمرین دوره هیچ فایده ای نخواهد داشت)
۸. به تکالیف زبان آموزان **بازخورد** دهم (تکلیف بدون بازخورد، شاگرد را برای انجام تکالیف آینده بی میل میکند، چون تلاش دیده نمیشود)
۹. **نمرات** فاینال را تا حداکثر ۲ روز بعد از آزمون های نهایی، در **گوگل شیت** ثبت کنم.
۱۰. هنگام حضور در کلاس، وبکم، هندزفری و اینترنت مناسب تهیه کنید و در محیط ساکت تدریس کنم.
۱۱. برای دریافت بازخورد و بهبود کیفیت تدریس، اجازه حضور **Head Teacher** بر روی کلاس هایم را دهم.
۱۲. در **ساعت مقرر** کلاس ها شروع و پایان یابد. (حداقل ده دقیقه زودتر از ساعت مشخص شده روی کلاس حاضر باشید)
۱۳. مطالب را بصورت **Mindmap** یا نقشه ذهنی به زبان آموزان ارائه دهم.
۱۴. از **موبایل**، بجز برای استفاده از تایمر، به هیچ عنوان در طول کلاس استفاده نکنم. (به علت نقض مدیریت توجه)
۱۵. **دیکشنری** Oxford Advanced Learner Dictionary را بر روی لپتاپ داشته باشیم و در کلاس از آن استفاده کنم (نه دیکشنری گوشی)
۱۶. تمام فعالیت های زبان آموز را (حضور غیاب، تکلیف و ..) در **GoogleSheet** ثبت کنم. (اواسط کلاس، هنگام استراحت)
۱۷. در طول کلاس از مدیتیشن، ویدئو و انواع بازی.. برای تنوع و جذاب تر کردن کلاس استفاده کنم.
۱۸. غیبت بیش از ۱ جلسه در دوره **مجاز نیست**. در صورت قادر نبودن به برگزاری کلاس در تاریخ مشخص شده، مدرس جایگزین قرار داده نمی شود و می بایست در نزدیک ترین روز ممکن، روز و ساعت مشخص، و کلاس برگزار گردد.
۱۹. اگر پس از شروع ترم، قصد انصراف از تدریس و عدم همکاری را داشته انتظار دریافت حق الزحمه **نداشته باشم**.
۲۰. در صورت عدم رعایت **نظم** و انجام موارد خواسته شده با من خداحافظی کرده و موافق **قطع همکاری** باشم.
۲۱. مشکل شاگرد را حل و او راهنمایی کنم ولی موقعی که سر کلاس هستم، تمرکز روی تدریس باشد، موبایل در دستم نباشد و در گروه جواب شاگرد را ندهم و مشکل فنی او را حل کنم. حل مشکل ورود به کلاس را پشتیبان باید حل کند.
۲۲. در صورت بروز هرگونه مشکل سریعاً به پشتیبان اطلاع دهم.
۲۳. دو هفته یک بار، جمعه عصرها به مدت ۱ ساعت در جلسه **نووغ فکری اساتید (Master Minds)** شرکت کنم.
- ۲۴.



یادمان باشد، وظیفه ما معلم ها ایجاد تغییر و تحول در زندگی شاگردان است.

۱. قبل از تدریس
۲. هنگام تدریس
۳. بعد از تدریس

## شیوه نامه تدریس زبانزد بدین گونه است:

### قبل از تدریس:

- آماده داشتن طرح درس یا برنامه برای مدیریت زمان و فعالیت هایی که باید انجام شود.
- تکلیفی را که باید آخر جلسه انجام دهند را اول کار مشخص کنید که با توجه به آن فعالیت ها را طراحی کنید
- آماده داشتن PDF و ارسال آن برای زبان آموزان
- فوروارد کردن ویدئو گرامر/report/voxpath از کانال به گروه کلاسی

### هنگام تدریس:

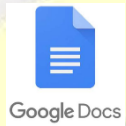
- خلاصه نکات مهم جلسه قبل جهت مرور (میتونه به شکل پرسش از زبان آموزان باشه)
- خلاصه سریال در حد ۲ دقیقه (نسبت به سطح)
- ساده توضیح دادن- واضح و آروم صحبت کردن و درگیر کردن همه زبان آموزان در طول جلسه
- روشن بودن دوربین، هم مدرس و هم زبان آموزان برای بهتر ارتباط برقرار کردن و ساده شدن فرآیند یادگیری
- \* تلاش کنید teacher talk کمتر و تمرکز بر (Task) meaningful activities و Production باشد
- حضور غیاب در گوگل شیت، در اواسط کلاس (بعد از گذشت ۴۵ دقیقه) هنگام استراحت انجام شود.
- بدون استثنا هر جلسه از موزیک، ویدئو های فان، بازی آنلاین و ... استفاده شود.

### بعد از تدریس:

- مشخص کنید که شاگردان کدام قسمت از سریال را ببینند
- ۱۰ دقیقه آخر تدریس نداشته باشم و بازی و سرگرمی هدفمند داشته باشم.
- انتهای هر جلسه زبان آموزان خلاصه ای از نکاتی که امروز یاد گرفتن رو بگویند
- انتهای هر جلسه زبان آموز خوب و فعال کلاس رو مشخص و معرفی کنید
- \* در انتهای هر جلسه، در حد یک/دو دقیقه خلاصه ای از نکات مهم و همچنین تکلیفی که باید انجام دهند را بصورت ویس در گروه کلاسی ارسال کنید

# نکاتی درباره تکالیف:

- تکالیفی که ثابت هستند، در سیلابس و LMS معین شده
- \* تکالیف انجام شده و نشده شاگرد را در Google sheet مشخص کنم
- به تکالیف زبان آموزان حتماً بازخورد دهم



Google Docs

## تکالیف انفرادی و گروهی:

۱. تکالیف انفرادی Writing در google docs نوشته و باز خورد داده می‌شود.
  ۲. تکالیف انفرادی Speaking بصورت مستقیم از طریق تلگرام دریافت میشود و بصورت مستقیم در قالب وویس بازخورد داده می‌شود.
  ۳. فقط صفحات تمرین های انجام شده کتاب کار و کتب مکمل را دریافت کنید.
- کتاب مکمل = در انتهای جلسه، کتاب و صفحات مشخص شده برای انجام تمرین ها به شاگرد گفته شود.
- کتاب داستان = فقط مربوط میشود به سطح های Beg، در طول ترم به شاگرد بگویید که قسمت مشخص شده را با تکنیک Shadowing تمرین کنند.
- سریال = در انتهای جلسه، اعلام کنید که کدام قسمت را ببینند و در ابتدای جلسه آینده یک یا دو نفر خلاصه ای در حد یک یا دو دقیقه بگویند.
- \* زبانزد در قبال اساتید وظیفه شناس و مسولیت پذیر بر خود لازم می داند هدایای بارزشی به آنها به منظور تقدیر از توجه و تلاششان تقدیم کند. به عنوان مثال تعداد کلاس های ایشان افزایش می یابد، ۲۰ درصد مازاد بر حقوق دریافت خواهند کرد، یا بن کتاب برای هرترم تحصیلی دریافت خواهند کرد.
  - \* با این حال این امر برای زبانزد مفروض است که اگر به هر دلیلی استاد به رعایت قوانین زبانزد اهتمام نرورد و تذکر اولیه را نادیده بگیرد در وهله اول جریمه مالی می شود و در صورت تکرار با وی بدون پرداخت هیچگونه هزینه ای قطع ارتباط کند. منظور از جریمه مالی در وهله اول کسر یک سوم از کل حقوق ترم آموزشی است.
  - \* در زبانزد، دریافت حق الزحمه اصلا یک مبلغ ثابت نیست و نخواهد بود. حق الزحمه بسته به عملکرد مشخص میشود. عملکرد مطلوب تر، حق الزحمه بالاتر. (حداقل حق الزحمه ۳۵ هزار تومان به بالا)
  - \* در زبانزد، لزوماً مدرسی که در سطح Advance تدریس میکند، حق الزحمه بیشتری نخواهد گرفت. همچنین مدرسی که در سطح Beginner تدریس میکند، حق الزحمه کمتری دریافت خواهد کرد.
  - \* عملکرد، عملکرد و عملکرد. ارزش افراد و عملکردی که در طول ترم خواهند داشت است که حق الزحمه را مشخص میکند.
- اینجانب..... با شماره ملی ..... قوانین مرکز آموزش زبان انگلیسی زبانزد، را مطالعه کرده ام و با آگاهی کامل مسولیت های ذکر شده را می پذیرم.

لطفاً امضای الکترونیکی خود را ارسال کنید. متن فوق را در برگه ای نوشته، آن را امضا و عکس آن را ارسال کنید) محل امضا \_\_\_\_\_

## نکاتی که ما به تجربه یاد گرفتیم را در چند نکته دوست داریم با شما به اشتراک بگذاریم:

- **بازخورد** میان ترم به دانشجویان کمک می کند نسبت به پیشرفتشان آگاه تر شوند و همچنین اشکالتشان را بدانیم و بدانند.
- \* از اسلایدهای پاورپوینت استفاده، و از کتاب دوری کنید، با این اقدام برای شاگردان ارزش خلق می کنید.
- همه با **یک چهارچوب** تدریس کنیم چرا که شاگردانی فعلی شما، شاگردان آینده همکاران است و الگوی ذهنی شاگردانتان بهم نمی خورد و راحت تر با شما همراه می شوند و از شما انرژی کمتری گرفته می شود.
- به تشخیص مدرس، از تمرین های کتاب آنهایی که نیاز به تکمیل کردن دارند از زبان آموز بخواهید که ان را در کتابشان انجام دهند
- روشن کردن دوربین مدرس و همه زبان آموزان باعث افزایش توجه شاگردان در هنگام کلاس می شود و در بلند مدت یاد میگیرند که تمرکزشان در هنگام کلاس به صورت سیستماتیک مدیریت کنند.
- موقع صحبت به لنز دوربین نگاه کنید، شاگردان متوجه حضور موثر شما می شوند.
- صفحه را برای مدت زمان زیاد share نکنید.
- تدریس و بیناری نداشته باشیم ؛ در تئوری آموزشی ادگار دیل اثر بخشی چنین روشی تنها ۵ درصد است، از شاگردان درخواست مشارکت کنیم.
- کلاس را در موعود مقرر برگزار کنیم، توصیه میشود ۱۰ دقیقه قبل از شروع کلاس حاضر شوید که سیستم یا اینترنت را مورد بررسی قرار دهیم
- ۱۰ دقیقه آخر تدریس نداشته باشیم و به جای آن بازی و موسیقی و... داشته باشیم. متن کتاب یک بازی منطقی است، شاگردان به بازی احساسی هم نیاز دارند.

**" ثانیه ثانیه کلاس مهم و ارزشمند است و ما در زبانزد قتل نمی کنیم."**



# Guidelines, standards and rules for Teachers

## نکات کلیدی:

- \* از وظایف اصلی مدرس، انگیزه دادن و خلق انگیزه در زبان آموز است، پس هر جلسه با انرژی و انگیزه وارد کلاس شویم.
- \* اهمیت و نیاز مطالب را بسیار تاکید کنیم. مثلا بگویید: در آینده مطمئنا به این نکات نیاز دارید و یا تاثیر زبان در خلق فرصت شغلی بهتر.
- احساس نیاز و چرایی یادگیری خلق کنید بسیاری در حقیقت نمی دانند چرا کلاس زبان می آیند و تحت تاثیر هیجان اطرافیان اند و قطعا این هیجانات تمام می شود، تحقیقات نشان داده انگیزه اثر یادگیری رو بیشتر و توجه زبان آموزان را هم بیشتر می کند.
- \* زبان آموزان سطح beginner اعتماد به نفس کافی ندارند و شاید به آرومی صحبت کنن.. آن هارا تشویق کنید که بلند صحبت کنند.
- \* شاگردها را خوب بشناسید و از مشکلات شان آگاهی داشته باشید که در صورت نیاز به کوچ زبانزد معرفی بشوند.
- \* در جلسه اول معارفه حتما برای زبان آموزان **Nickname** مشخص کنید و برای کلاس هم یک **اسم کشور** انگلیسی زبان مشخص کنید.
- \* حتما **روز تولد** زبان آموز را بدانید و به آن ها تبریک بگویید، برنامه خاصی برای آن روز داشته باشید، اگر اطلاعی نداشتید، از زبانزد پرسید.
- \* تلاش کنید با بقیه مدرسین هماهنگ و در تماس باشید و درمورد ایده ها با هم صحبت و تبادل نظر داشته باشید، ماهم در جلسه نبوغ فکری جمعه ها این امکان رو براتون فراهم می کنیم.
- \* حتما طبق سیلابس مشخص شده ترم رو پیش ببرید، از زبان آموزان بخواهید تا عکس سیلابس پرینت شده را برای (تیچر هوپ) ارسال کنند، این امر باعث میشود ما در ناخودآگاه شاگردان باشیم و کلاس ها با اهمیت تر باشند.
- \* از اصطلاحات رایج در کلاس استفاده کنید و از زبان آموزان هم بخواهید این اصطلاحات را در کلاس بکار ببرند.
- \* تمام فعالیت های زبان آموز در Google sheet نوشته شود و ثبت شوند، پس حضور و غیاب رو در ابتدا یا اواسط کلاس موقع استراحت در گوگل شیت ثبت کنید همان طور که پیشتر گفتیم توصیه ما اواسط کلاس است. این کار و هماهنگی شما سبب می شود پشتیبان ها از وضعیت شاگرد مطلع شوند و با زبان آموز تماس بگیرند. زبان آموزان دوست دارند که به آن ها توجه کنیم و پیگیری شوند.
- \* در صورت بروز هر گونه مشکل سریعا با پشتیبان های زبانزد تماس بگیرید و اگر مشکل اخلاقی ای رخ داد حل آن را برعهده زبانزد بگذارید ما دوست داریم اساتید در ذهن شاگردان همیشه محترم شمرده شوند و خاطره ی تلخی نداشته باشند.
- \* ثانیه ثانیه کلاس مهم و ارزشمند است اما اگر به هر دلیلی موضوع هایی پیش آمد که نیاز به زمان زیادی داشت در انتهای کلاس و خارج از زمان مقرر کلاس صحبت کنید، چنین موضوع هایی فقط برای یک نفر ممکن است مهم باشد و حوصله مابقی را سر می برد و پلن درسی شما را نیز تحت الشعاع قرار می دهند.
- \* افراد غایب در google sheet را روابط عمومی زبانزد پیگیری می کند و اگر مشکل به خصوصی داشتند به اطلاع شما میرسانیم.
- \* برای انجام کویز و آزمون های پایان درس، به پشتیبان اطلاع دهید که درگروه ها اطلاع رسانی کنند.
- \* بین کردن گوگل شیت، گوگل داکس، تایمر، LMS، گوگل میت، در نوار بالای مرورگر لپتاپ. این امر دسترسی شما را بسیار آسان می کند و از سردرگمی هنگام شروع کلاس نجات می دهد.

- لینک را دیر ارسال نکنید. توصیه ما این است که ارسال link همراه با ویس انگیزشی (چرایی خلق کردن ، از احساستون به شاگردان گفتن) به گروه قبل از کلاس باشد.
- اول ذهنیت شاگردان را درمورد درس مشخص کنید، بعد کلاس رو شروع کنید

- و اما در پایان :

زندگی صحنه ی یکتای هنرمندی ماست  
هر کسی نغمه ی خود خواند و از صحنه رود  
صحنه پیوسته به جاست  
خرم آن نغمه که مردم بسپارند به یاد  
با احترام، زبانزد